**ĐẠI HỌC HUẾ**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**KHOA NÔNG HỌC**

**BÁO CÁO THỰC TẾ NGHỀ**

**TÊN: NHIỆM VỤ CHỦ YẾU ĐƯỢC GIAO**

Tên sinh viên:………………………………………………………………

Mã số sinh viên ……………………………………………………………

Tên lớp:…………………………………………………………………….

Tên Giáo viên hướng dẫn:............................................................................

Tên Cơ quan thực tập:..................................................................................

Tên người hướng dẫn viên (của cơ quan):..................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Giáo viên hướng dẫn xác nhận đã đọc và sửa báo cáo cho sinh viên*(ký, ghi rõ họ tên)**…..* | Sinh viên thực hiện*(ký, ghi rõ họ tên)**……* |

**HUẾ, THÁNG ... NĂM 202..**

**1. LỜI MỞ ĐẦU,** bao gồm:

Trình bày lý do sinh viên về thực tập nghề nghiệp tại cơ quan,

Giải thích ngắn gọn về kết cấu và nội dung của bản báo cáo,

Mục đích cá nhân của đợt thực tế nghề này.

**2. TỔNG QUAN VỀ CƠ QUAN THỰC TẬP**, bao gồm:

Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Sứ mệnh/ tầm nhìn:

Cơ cấu tổ chức:

Các hoạt động:

**3. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TẠI CƠ QUAN**

3.1. Nhiệm vụ 1: ***ghi tên đầy đủ của nhiệm vụ***

- Mô tả công việc/hoạt động:

- Mục tiêu công việc/ hoạt động:

- Yêu cầu kỹ thuật của công việc/hoạt động:

- Định mức (theo giờ, buổi, ngày):

- Kết quả thực hiện và tự đánh giá của bản thân so với cán bộ/nhân viên tại cơ quan:

3.2. Nhiệm vụ 2: ***ghi tên đầy đủ của nhiệm vụ***

…….. thứ tự mục như nhiệm vụ 1

***Lưu ý: trong phần này không liệt kê, mô tả các thao tác như báo cáo thao tác nghề***

**4. NHỮNG BÀI HỌC RÚT RA TỪ ĐỢT THỰC TẬP VÀ ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ NGHIỆP TƯƠNG LAI**

Về nhận thức nghề nghiệp, về môi trường nghề nghiệp, về những kiến thức, kỹ năng, thái độ nghề cần có, cần học thêm, về những điều khác.

**5. CÁC PHỤ LỤC**

* Phụ lục 1: Phiếu đánh giá sinh viên của cơ quan
* Phụ lục 2: Kế hoạch và kết quả thực hiện công việc của sinh viên tại cơ quan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tuần | Kế hoạch công việc | Công việc thực hiện  | Định mức | Mức độ hoàn thành | Chi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Phụ lục 3: Các hình ảnh minh họa cho từng nhiệm vụ (nếu có)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Hình 1:*** ..... | ***Hình 2:*** .... |
|  |  |
| ***Hình 3:*** ..... | ***Hình 4:*** .... |
| .. | ... |

***Lưu ý: Báo cáo không quá 20 trang giấy A4, in 2 mặt, lề trên 2 cm, lề trái 3 cm, lề dưới 2,5 cm và lề phải 2 cm. Không đóng bìa nilon.***