**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

**KHOA NÔNG HỌC**

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN HỌC PHẦN THAY THẾ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

***(Dành cho học phần báo cáo thực tập cuối khóa các ngành)***

Số tín chỉ: 6

 Học kỳ thực hiện: 8

Thời gian thực tập: 12 tuần

 Số tiết giáo viên được hưởng: theo quy định

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Khoa phân bổ số lượng sinh viên cho từng giáo viên** * Thời gian: tháng 4 hàng năm
 | **=>** | **2) Đăng ký giáo viên*** Thời gian: tháng 4 hàng năm
* Đối tượng: sinh viên năm thứ 3 không đủ điều kiện làm Khóa luận tốt nghiệp hoặc sinh viên có nguyện vọng chuyển thực tập tốt nghiệp sang học học phần thay thế.
* Sinh viên đăng ký giáo viên hướng dẫn và hướng thực hiện theo mẫu được gửi.
 | **=>** | **3) Phân công giáo viên hướng dẫn tạm thời*** Thời gian: tháng 4-5 hàng năm
* Cơ sở phân công
* Giáo viên nhận sinh viên
* Nếu số sinh viên vượt quá số lượng phân bổ, các sinh viên còn lại phân cho các giáo viên khác cùng lĩnh vực nghiên cứu
 | **=>** | **4) Thực tập** * Sinh viên gặp giáo viên hướng dẫn thống nhất nội dung thực hiện học phần
* Sinh viên và giáo viên thống nhất thời gian thực hiện
 |
|  |  |  |  |  |  | => |
|  |  | **7) Chấm học phần*** Giáo viên hướng dẫn chấm vòng 1
* Giáo viên được phân chấm vòng 2
 | **<=** | **6) Hồ sơ thực tập*** Thời gian: cuối học kỳ 8
* Hồ sơ:
* 02 Báo cáo theo mẫu
* 01 Số liệu thô liên quan
* 01 nhật ký thực tập
 | **<=** | **5) Quyết định thực tập chính thức*** Thời gian: tháng 1-2 hàng năm (tùy thực tế)
* Cấp ra quyết định: trường
* Nộp đề cương nghiên cứu có xác nhận của giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn chuyên môn phụ trách ngành đào tạo đại học.
 |

**KHOA NÔNG HỌC**